



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA DEL PERSONALE
UFFICIO CONCORSI DOCENTI

DECRETO RETTORALE

Procedure selettive per la copertura di n. 2 posti di professore universitario di ruolo, I^a FASCIA, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art.18, comma 1, Legge 240/2010 e del Regolamento di Ateneo emanato con DR n. 977 del 9.12.2013 e ss.mm.ii.

IL RETTORE

VISTA	la Legge n. 240 del 30.12.2010;
VISTO	il codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 196/2003;
VISTA	la Legge 106/2004 e il DPR 252/2006;
VISTO	il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i.;
VISTO	il D.R. n. 977 del 09.12.2013, di emanazione del Regolamento dell'Università di Bologna avente ad oggetto la disciplina della chiamata dei Professori di prima e seconda fascia in attuazione degli art. 18 e 24 della legge 240/2010 e ss.mm.ii.;
VISTO	l'art. 19 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dall'art. 18 del D.Lgs. 97/2016, riguardante gli obblighi di pubblicità dei bandi e dei criteri di valutazione delle Commissioni;
VISTO	il codice etico e di comportamento, emanato con D.R. n. 1408 del 01.10.2014;
VISTO	il D.M. n. 855 del 30.10.2015 di rideterminazione dei settori concorsuali;
VISTE	le richieste di copertura ruoli presentate dai Dipartimenti;
VISTA	la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 25.05.2021;
ACCERTATA	la copertura finanziaria;

DECRETA

ART. 1

Sono indette le procedure selettive per la copertura di n. 2 posti di professore universitario di ruolo, **fascia degli Ordinari** da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art.18, comma 1, Legge 240/2010:

SDE – SOCIOLOGIA E DIRITTO DELL'ECONOMIA

RIF. 018C1I2021/1379

SETTORE CONCORSUALE: 14/D1 - SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI, DEL LAVORO, DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE: SPS/09 – SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO

Posti: 1

Sede di servizio: Bologna

Specifiche funzioni	<p>Le funzioni specifiche richieste, anche in termini di impegno didattico e attività di ricerca, devono essere coerenti con le specificità del Settore Scientifico Disciplinare SPS/09: Sociologia dei processi economici e del lavoro. Sono in tale ambito, temi di particolare interesse scientifico e didattico per il Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia quelli riconducibili alla sociologia delle organizzazioni e dei processi di lavoro.</p> <p>Al vincitore sarà richiesto un impegno didattico complessivo di 350 ore tra attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, di cui 120 di didattica frontale, per ciascun anno accademico.</p>
Lingua	Oltre alla conoscenza della lingua italiana, il vincitore dovrà possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese.
Numero massimo di pubblicazioni valutabili	15
Standard di valutazione	
	<p>Attività didattica Punteggio attribuito: 45</p>
Attività didattica	Ai fini della valutazione dell'attività didattica sono considerati il volume e la continuità delle attività <u>degli ultimi dieci anni</u> accademici, con particolare riferimento agli insegnamenti e ai moduli di cui si è assunta la responsabilità, coerenti con la specificità del Settore Scientifico Disciplinare SPS/09: Sociologia dei processi economici e del lavoro.
Attività didattica integrativa e di servizio agli studenti	Ai fini della valutazione dell'attività didattica integrativa e di servizio agli studenti verranno considerate: le attività di predisposizione delle tesi (Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Dottorato), seminari, esercitazioni e tutoraggio degli studenti, coordinamento attività didattiche e seminariali per i corsi di laurea e per il Dottorato.
	<p>Attività di ricerca e pubblicazioni scientifiche Punteggio attribuito: 40</p>
Attività di ricerca	<p>Per quanto attiene la valutazione dell'attività di ricerca, coerente con la specificità del Settore Scientifico Disciplinare SPS/09: Sociologia dei processi economici e del lavoro, costituiscono oggetto di valutazione:</p> <p>a) organizzazione, direzione e coordinamento di centri o gruppi di ricerca nazionali e internazionali o partecipazione agli stessi e altre attività di ricerca quali la direzione o la partecipazione a comitati editoriali di riviste;</p> <p>b) conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca.</p>
Attività di ricerca	Sono inoltre considerate le partecipazioni in qualità di relatore a congressi e convegni di interesse internazionale.
Produzione scientifica	È valutata la consistenza complessiva della produzione scientifica del candidato, l'intensità e la continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di sospensione del rapporto di lavoro e altri periodi di congedo o di aspettativa stabiliti dalle leggi vigenti e diversi da quelli previsti per motivi di studio.
Pubblicazioni scientifiche	La valutazione delle pubblicazioni scientifiche di cui sopra, coerenti con la specificità del Settore Scientifico Disciplinare

	<p>SPS/09: Sociologia dei processi economici e del lavoro, è svolta sulla base degli ulteriori criteri:</p> <p>a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;</p> <p>b) congruenza di ciascuna pubblicazione;</p> <p>c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;</p> <p>d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti presso la comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del ricercatore nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione; in particolare, l'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione sarà determinato come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per la valutazione dell'apporto individuale nelle pubblicazioni in collaborazione, la Commissione terrà conto delle autocertificazioni presentate dai candidati e della coerenza della pubblicazione con il resto dell'attività scientifica del candidato; - in assenza di indicazioni il contributo degli Autori sarà considerato paritetico. 						
	<p>Attività di servizio all'Ateneo, istituzionali e organizzative</p> <p>Punteggio attribuito: 15</p>						
	<p>E' valutato il volume e la continuità delle attività svolte, con particolare riferimento a incarichi di gestione e a impegni assunti in organi collegiali e commissioni, presso rilevanti enti pubblici e privati e organizzazioni scientifiche e culturali ovvero presso l'Ateneo e/o altri Atenei nazionali ed esteri.</p>						
	<p>Totale punti attribuiti: 100</p> <table> <tr> <td>Attività didattica</td><td>punti 45</td></tr> <tr> <td>Attività di ricerca</td><td>punti 40</td></tr> <tr> <td>Attività di servizio all'Ateneo istituzionali e organizzative</td><td>punti 15</td></tr> </table>	Attività didattica	punti 45	Attività di ricerca	punti 40	Attività di servizio all'Ateneo istituzionali e organizzative	punti 15
Attività didattica	punti 45						
Attività di ricerca	punti 40						
Attività di servizio all'Ateneo istituzionali e organizzative	punti 15						

DIMEC – DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE
RIF. 018C1I2021/1377
SETTORE CONCURSALE: 06/B1 – MEDICINA INTERNA
SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE: MED/09 – MEDICINA INTERNA
Posti: 1
Sede di servizio: Bologna

Attività Assistenziale	<p>È prevista attività assistenziale nell'ambito del SSD Malattie Infiammatorie Croniche Intestinali – Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Sant'Orsola-Malpighi di Bologna.</p> <p>Requisiti soggettivi per lo svolgimento dell'attività assistenziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurea in Medicina e Chirurgia; - Diploma di Specializzazione in Medicina interna; - Iscrizione all'albo dell'ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri.
Specifiche funzioni	Tipologia dell'impegno scientifico:

	<p>Il professore dovrà svolgere attività di ricerca nell'ambito della Medicina Interna con particolare riferimento alle Malattie Infiammatorie Croniche Intestinali.</p> <p>Tipologia dell'impegno didattico: Il professore dovrà svolgere attività didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti nell'ambito delle tematiche della Medicina Interna in tutti i Corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia e nelle Scuole di Specializzazione.</p> <p>Tipologia dell'attività assistenziale: Il professore dovrà svolgere attività assistenziale, con responsabilità dirigenziale, nell'ambito della Medicina Interna, nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Policlinico di Sant'Orsola, Bologna</p>
Lingua	Italiano
Numero massimo di pubblicazioni valutabili	25
Standard di valutazione	
	<p>Attività didattica Punteggio attribuito: 30</p>
Attività didattica	Sono valutati il volume e la continuità delle attività con riferimento agli insegnamenti nel Settore MED/09 e ai moduli di cui si è assunta la responsabilità didattica, riferito agli ultimi 5 anni.
Attività didattica integrativa e di servizio agli studenti	Sono valutate le attività di tutorato delle tesi di laurea, di laurea magistrale e delle tesi di dottorato di cui i candidati risultano essere i relatori, nonché i seminari, le esercitazioni e il tutoraggio degli studenti.
	<p>Attività di ricerca e pubblicazioni scientifiche Punteggio attribuito: 50</p>
Attività di ricerca	<p>Costituiscono oggetto di valutazione:</p> <p>a) organizzazione, direzione e coordinamento di centri o gruppi di ricerca nazionali e internazionali o partecipazione agli stessi e altre attività di ricerca quali la direzione o la partecipazione a comitati editoriali di riviste;</p> <p>b) conseguimento della titolarità di brevetti;</p> <p>c) conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca.</p>
Attività di ricerca	Sono inoltre considerate le partecipazioni in qualità di relatore a congressi e convegni di interesse internazionale.
Produzione scientifica	È valutata la consistenza complessiva della produzione scientifica del candidato, l'intensità e la continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di sospensione del rapporto di lavoro e altri periodi di congedo o di aspettativa stabiliti dalle leggi vigenti e diversi da quelli previsti per motivi di studio.
Pubblicazioni scientifiche	<p>Per quanto riguarda le pubblicazioni presentate sono valutate:</p> <p>a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;</p> <p>b) congruenza di ciascuna pubblicazione;</p> <p>c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;</p> <p>d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti presso la comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del ricercatore nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione; in particolare, l'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione sarà determinato suddividendo le pubblicazioni in 3 fasce: a. primo nome, ultimo nome, corresponding author; b. secondo nome; c. altra posizione.</p>

	La Commissione si avvarrà anche di uno o più dei seguenti indicatori, riferiti alla data di inizio della valutazione: 1) numero totale delle citazioni; 2) numero medio di citazioni per pubblicazione; 3) "impact factor" totale; 4) "impact factor" medio per pubblicazione; 5) combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di Hirsch o simili).
	Attività di servizio all'Ateneo, istituzionali e organizzative Punteggio attribuito: 10
	È valutato il volume e la continuità delle attività svolte, con particolare riferimento a incarichi di gestione e a impegni assunti in organi collegiali e commissioni, presso rilevanti enti pubblici e privati e organizzazioni scientifiche e culturali ovvero presso l'Ateneo e/o altri Atenei nazionali ed esteri.
	Attività clinico assistenziali in ambito medico Punteggio attribuito: 10
	È valutata la congruenza della complessiva attività clinica del candidato con il settore scientifico-disciplinare MED/09 oggetto della selezione o con settore affine. Sono valutate la durata, la continuità, la specificità e il grado di responsabilità dell'attività assistenziale svolta.
	Totale punti attribuiti: 100 Attività didattica punti 30 Attività di ricerca punti 50 Attività di servizio all'Ateneo istituzionali e organizzative punti 10 Attività clinico assistenziali punti 10

ART.2

Requisiti soggettivi per l'ammissione alla procedura.

Alle procedure possono partecipare:

- a) candidati che abbiano conseguito l'abilitazione nazionale ai sensi dell'art. 16 della legge 240/2010 per il settore concorsuale ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore e per le funzioni oggetto del procedimento, ovvero per funzioni superiori purché non già titolari delle medesime funzioni superiori;
- b) candidati che abbiano conseguito l'idoneità ai sensi della legge 210/1998 per la fascia corrispondente a quella per la quale viene emanato il bando, limitatamente al periodo di durata della stessa;
- c) professori già in servizio presso altri Atenei nella fascia corrispondente a quella per la quale viene bandita la selezione;
- d) studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quelle oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal Ministero.

Non possono partecipare al procedimento per la chiamata coloro i quali, al momento della presentazione della domanda abbiano un grado di parentela, o affinità entro il quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che richiede la attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora per la procedura sia previsto lo svolgimento di attività assistenziale inscindibile dalla attività didattica e di ricerca, il candidato deve esser in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti soggettivi previsti per lo svolgimento di tale attività; tali requisiti sono riportati nella scheda relativa

al posto oggetto della selezione. I requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Nel caso in cui tra i requisiti previsti per lo svolgimento dell'attività assistenziale vi siano anche la laurea e il Diploma di Scuola di Specializzazione, ed uno o entrambi di questi siano stati conseguiti all'estero, è necessario dichiarare nel curriculum di avere acquisito la/le dichiarazione/i di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il candidato deve possedere i requisiti di ammissione previsti dal presente articolo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

Ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Concorsi docenti.

I candidati sono ammessi con riserva. Il Rettore può, con provvedimento motivato, disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla stessa per mancanza dei requisiti di ammissione previsti.

Art. 3

Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la procedura, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unibo/ordspgiugno2021/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

L'applicazione informatica consente di salvare la documentazione inserita in modalità bozza entro la scadenza del termine di presentazione della domanda.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al momento di presentazione della domanda.

Una volta compilata la domanda ed inseriti tutti gli allegati, il candidato dovrà assicurarsi di aver premuto il tasto "presenta". Il perfezionamento della candidatura sarà comprovato esclusivamente dalla modifica dello status della domanda, che apparirà "presentata" e non più "in bozza". Il candidato che avrà completato la procedura riceverà una mail automatica di notifica dell'avvenuta presentazione della candidatura.

Lo status "in bozza" non costituisce presentazione della domanda, in quanto la volontà di partecipare alla procedura si manifesta esclusivamente con la modifica dello status della candidatura in "presentata". Saranno pertanto considerate come domande di partecipazione alla procedura – e quindi trasmesse alla commissione per la valutazione – solo quelle regolarmente registrate con lo status di "presentate" entro i termini di scadenza fissati per la presentazione delle domande.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed esami.**

Sul sito Unibo (<https://bandi.unibo.it/docenti/procedure-chiamata-professori>) è possibile consultare

una breve “guida pratica per la compilazione della domanda sulla piattaforma PICA”.

A tal fine è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Nella domanda il/la candidato/a, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 deve indicare e/o dichiarare:

- il Dipartimento, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare per il quale intende essere ammesso/a;
- deve rendere le dichiarazioni relative al trattamento dei dati personali e rilasciare autorizzazione all'utilizzo dei dati;
- deve indicare dati anagrafici e recapiti;
- il titolo di ammissione alla procedura;
- il possesso dei requisiti soggettivi per l'ammissione alla procedura, compresi quelli relativi allo svolgimento dell'attività assistenziale, se previsti dalla procedura;
- dichiarazioni relative al godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, alle condanne penali, ai procedimenti e processi penali pendenti;
- dichiarazione relativa ad eventuali rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che richiede la attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- dichiarare l'impegno a comunicare all'Ufficio concorsi docenti ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura.
- Dichiarazione relativa agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di genere maschile)
- Dichiarazione relativa alla destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non aver subito la risoluzione del rapporto di impiego per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'art. 21 del D.Lgs. 29/93;
- Dichiarazione circa la conoscenza della lingua italiana;
- Dichiarazione relativa ad eventuali periodi di eventuale allontanamento non volontario dall'attività di ricerca, con particolare riferimento alle funzioni genitoriali,
- Dichiarazioni di accettazione delle modalità di comunicazione e pubblicità degli atti relativi alla procedura;
- Indicazione di eventuali ausili necessari per sostenere la prova didattica ove prevista;
- Dichiarazione circa il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Alla domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere allegato:

- a) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- b) Il curriculum (in lingua italiana o in lingua inglese) della propria attività scientifica e didattica. Il Curriculum, debitamente datato e firmato, dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, attestante il possesso di tutti i titoli in esso riportati. Ove il bando preveda lo svolgimento dell'attività assistenziale in convenzione, il candidato nel curriculum deve riportare la dichiarazione di possesso dei requisiti soggettivi per lo svolgimento dell'attività assistenziale. Il fac-simile di curriculum, predisposto dall'Ateneo al fine di agevolare la fase di valutazione da parte della Commissione, è pubblicato sul sito di Ateneo (<https://bandi.unibo.it/docenti/procedure-chiamata-professori>) unitamente al presente bando di concorso.
- c) Le pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla valutazione della Commissione;

d) Elenco delle pubblicazioni presentate per la valutazione analitica.

ART.4 **Pubblicazioni Valutabili**

Le pubblicazioni scientifiche che i candidati intendono far valere ai fini della procedura, numerate in ordine progressivo come da relativo elenco, vanno inviate per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unibo/ordspgiugno2021/>

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni sono considerate le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e di articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

I testi o gli articoli accettati per la pubblicazione, entro la data di scadenza del bando, devono essere presentati insieme al documento di accettazione dell'editore.

Le pubblicazioni contenute nell'elenco ma non prodotte non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Le pubblicazioni dovranno essere presentate in lingua italiana o in lingua inglese, fatti salvi i casi in cui sia indicata nella specifica scheda riferita alla procedura di cui all'art. 1 la possibilità di produrre le pubblicazioni medesime in una lingua diversa da quelle sopra indicate.

Le pubblicazioni in lingua diversa da quella prevista dal bando potranno essere valutate solo se accompagnate da certificazione di traduzione ufficiale rilasciata ai sensi delle disposizioni vigenti. Informazioni in merito potranno essere reperite sul sito del Ministero degli Affari Esteri:

http://www.esteri.it/mae/it/italiani_nel_mondo/serviziconsolari/traduzionelegalizzazionedocumenti.html.

Le pubblicazioni saranno trattate dalla commissione esclusivamente nell'ambito della presente procedura selettiva

ART. 5 **Rinuncia del candidato alla procedura**

La rinuncia a partecipare alla procedura potrà essere presentata all'Ufficio Concorsi Docenti a mezzo posta elettronica all'indirizzo apos.concorsidocenti@unibo.it con dichiarazione sottoscritta in formato PDF accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 6 **Commissioni giudicatrici e svolgimento della procedura**

La Commissione è nominata ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 8 e 8 bis del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia

Conclude i propri lavori entro tre mesi dalla nomina del Rettore.

La Commissione individua al suo interno un Presidente e un segretario verbalizzante, svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti ed assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La selezione avviene mediante valutazione comparativa effettuata sulla base dei criteri predeterminati dalla commissione; tali criteri dovranno essere stabiliti nel rispetto degli standard qualitativi di cui al titolo I del Regolamento di Ateneo e specificati nel bando di selezione.

I criteri di valutazione sono pubblicati sul sito web di Ateneo nelle pagine dedicate alle singole procedure.

I candidati sono collocati in graduatoria solo se raggiungono, all'esito della valutazione, un punteggio di almeno 65 punti.

La Commissione formula la graduatoria con i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di cui al paragrafo precedente. La graduatoria è valida solo per la copertura del posto bandito.

In caso di parità di valutazione tra due o più candidati questa Amministrazione procederà a richiedere ai candidati interessati la documentazione attestante i titoli preferenziali posseduti e dichiarati alla data di presentazione della domanda.

Ai candidati sarà dato un termine per la presentazione della documentazione attestante il possesso dei titoli preferenziali non inferiore a sette giorni. Decorso il termine suddetto senza che il candidato abbia prodotto tale documentazione, l'Amministrazione non terrà conto del titolo preferenziale dichiarato nella domanda in fase di redazione della graduatoria.

Il Decreto Rettorale di approvazione degli atti di cui al successivo articolo terrà conto del risultato delle verifiche eseguite sui titoli preferenziali.

ART. 7

Conclusione del procedimento

Gli atti delle procedure selettive sono approvati con Decreto del Magnifico Rettore entro trenta giorni dalla consegna agli uffici.

Entro due mesi dall'approvazione degli atti, il Dipartimento che ha richiesto la copertura del posto adotta la delibera con cui propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato selezionato o, in caso di più posti, dei candidati selezionati.

Il Decreto di approvazione degli atti ed i verbali della Commissione sono pubblicati sul Portale di Ateneo alla pagina <https://bandi.unibo.it/docenti/procedure-chiamata-professori>.

ART. 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente con le modalità previste dalla vigente normativa e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della procedura valutativa.

ART. 9

Norma di rinvio

Per tutto quanto non regolato dal presente bando si fa rinvio al Regolamento di Ateneo avente ad oggetto la disciplina della chiamata dei Professori di prima e seconda fascia in attuazione degli art. 18 e 24 della legge 240/2010 e ss.mm – link al Regolamento http://www.normateneo.unibo.it/Regolamento_disciplina_chiamata_professori_prima_e_seconda_fascia.html.

ART. 10

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Cavrini, Responsabile Ufficio concorsi docenti; e-mail: apos.concorsidocenti@unibo.it; barbara.cavrini@unibo.it).

F.to digitalmente
IL RETTORE
(Prof. Francesco Ubertini)